

Принято
решением педагогического совета
Протокол от 10.01.2022 года (внеочередной)

Утверждаю
Заведующий МБДОУ "Детский сад
"Родничок" г. Строитель"
Е.А. Кулик
Приказ от 10.01.2022 г. № 2



**Положение
о платных дополнительных образовательных услугах, оказываемых
муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад "Родничок" г.Строитель»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение о платных дополнительных образовательных услугах определяет порядок оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад "Родничок"г.Строитель" (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о платных дополнительных образовательных услугах (далее – Положение) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Решение Совета депутатов Яковлевского городского округа от 28.12.2021г. № 9

" Об установлении размера платы за оказание дополнительных платных услуг, не входящих в перечень муниципальных услуг, оказываемых учреждениями дошкольного образования и дошкольных групп общеобразовательных учреждений в 2022 году ."

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основной образовательной программе и федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- совершенствования качества образовательного процесса;
- обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- привлечения внебюджетных средств.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Родничок"г.Строитель", осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги воспитаннику;
- «работник» - физическое лицо, оказывающее платные образовательные услуги на основании договора;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам на обучение по образовательным программам, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.

1.6. Средства, полученные исполнителем при оказании платных образовательных услуг, расходуются исполнителем в следующем порядке:

- оплата труда персонала, предоставляющего услугу – 70% (включая все налоговые и иные отчисления с заработной платы);
- развитие и совершенствование образовательного процесса, ремонтные работы и другие цели - 30%.

Доходы от оказания платных образовательных услуг (за исключением средств на оплату заработной платы) полностью реинвестируются в Учреждении в соответствии со сметой расходов. Смета расходов утверждается заведующим Учреждением (*приложение № 1*).

1.7. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на счет Учреждения. При задержке оплаты за 2 (два) месяца договор расторгается, и воспитанник исключается из числа пользующихся дополнительными образовательными услугами.

1.8. Отказ родителей (законных представителей) от платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых воспитаннику основных образовательных услуг.

1.9. Тарифы на оказываемые заказчиком платные дополнительные образовательные устанавливаются за один "академический" час (занятие) оказания услуги на одного воспитанника .

1.10. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и условиями договора возмездного оказания услуг.

1.11. Основания и порядок изменения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются изменениями к действующему Положению и доводятся до сведения заказчика в виде дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров.

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также на официальном сайте Учреждения.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждением.

Продолжительность занятий, их количество, сроки освоения программного материала устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с дополнительными образовательными программами и расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг.

2.4. Исполнитель заключает договоры с заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

2.4.1. Договор заказчика с исполнителем заключается в простой письменной форме (*приложение № 2*) и содержит следующие сведения:

а) полное наименование, место нахождения исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя;

б) фамилия, имя, отчество заказчика, место жительства, телефон заказчика;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, дату рождения;

г) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;

д) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

е) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

ж) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;

з) форма обучения;

и) сроки освоения дополнительной образовательной программы;

к) порядок изменения и расторжения договора;

л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

2.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3. Ответственность исполнителя и заказчика.

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

3.2. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований: Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных заказчика и воспитанника, Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Исполнитель обязан довести до заказчика Решение Совета депутатов Яковлевского городского округа "Об установлении размера платы за оказание дополнительных платных услуг, не входящих в перечень муниципальных услуг, оказываемых учреждениями дошкольного образования и дошкольных групп общеобразовательных учреждений в будущем году " (по мере внесения изменений).

3.4. Исполнитель имеет право оказывать платные образовательные услуги при наличии следующих документов:

- Устава Учреждения;
- лицензии на образовательную деятельность;
- приказа об организации работы по платным образовательным услугам;
- Положения о платных дополнительных образовательных услугах;
- приказа о зачислении детей в различные студии, объединения, секции, кружки по программам дополнительного образования детей;
- договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка;
- договоров (или дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками по оказанию платных образовательных услуг.

3.5. Заказчик обязан соблюдать требования учредительных документов исполнителя (положения о платных образовательных услугах, договор на оказание услуг и др.), в том числе, проявлять уважение к педагогическому и обслуживающему персоналу Учреждения.

3.6. Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путем (на лицевой счет Учреждения) по квитанции, не позднее 10 числа текущего месяца, в размере, определяемом решением Совета депутатов Яковлевского городского округа, договором между ДООУ и родителями (законными представителями)

3.7. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг производится централизованной бухгалтерией управления образования администрации Яковлевского городского округа на основании договора на обслуживание.

3.8. Пересчет платы за дни, которые ребенок не посещал ДООУ, не производится.

3.9. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение двух месяцев.

3.10. Исполнитель доводит до работника информацию о ведении им обязательного делопроизводства и отчетной документации:

- дополнительная образовательная программа по оказанию услуги;
- учебный план;
- график работы;

- журнал проведения занятий (с указанием даты проведения занятия, темы, отметок о посещаемости воспитанников);
- табель (ведомость) посещаемости;
- акт об оказании платной услуги (*приложение № 3*).

4. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг.

4.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться специалисты:

- основные работники Учреждения;
- работники, работающие в Учреждении на условиях гражданско-правового договора.

4.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с заключенным договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

4.3. Оплата труда привлекаемых к работе по оказанию платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с заключенным дополнительным соглашением к трудовому договору, договором подряда или договором на оказание услуг и согласно утвержденной смете расходов по платным образовательным услугам (*приложение № 3*).

Начисления на оплату труда за оказание платных дополнительных образовательных услуг рассчитываются по формуле: $Зпл = С - Ф - Н$, где:

- **Зпл.** - оплата труда за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- **С** - стоимость работ (оказанных услуг) по акту выполненных работ;
- **Ф** - отчисления в фонд Учреждения - 30%;
- **Н** - Отчисления во внебюджетные фонды и налоговые отчисления

5. Сроки действия Положения.

5.1. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета, Управляющего Совета и утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

5.2. В Положение могут быть внесены поправки. Предложения о внесении поправок в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение педагогического совета и/или Управляющего Совета. После обсуждения поправки вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе педагогического совета и Управляющего Совета. По решению педагогического совета и/или Управляющего Совета заведующий Учреждением издает приказ о внесении поправок в Положение.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями всех сторон (заведующим Учреждением, председателем педагогического совета, председателем Управляющего Совета).

5.4. Настоящее Положение может утратить силу досрочно:

- по соглашению сторон;
- как противоречащее законодательным актам РФ и нормативно-правовой документации Учреждения и/или не отвечающее современным требованиям к условиям труда в Учреждении (образовательному процессу, охране труда и соблюдению техники безопасности и др.).

5.5. Сторона, желающая прекратить действие настоящего Положения, должна заявить об этом в письменном виде другой стороне не позднее, чем за две недели до предполагаемого выхода из действующего Положения и произвести полный расчет за дни посещения ребенком ДОУ.

6. Заключительные положения.

6.1. На дату вступления в действие данного Положения Учреждение предполагает оказывать следующие платные образовательные услуги в сфере образования:

- дополнительная образовательная программа «Веселый английский» для детей 5-7 лет, оплата за одно занятие 56 рублей 28 копеек.

6.2. Учреждение имеет право дополнительно вводить новые дополнительные образовательные программы. Информация о новых дополнительных образовательных программах предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте Учреждения.