

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Родничок» г. Строитель
Яковлевского района Белгородской области»**

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Управляющего Совета

Дата: 25.08.2023 г.

Количество членов Совета: 18.

из них: 12 чел. - представители родительской общественности.

Присутствовали:14

Отсутствовали:4(отпуск).

Заседание ведет **Председатель Управляющего Совета Масалыкина Инна Александровна**

Повестка

1. Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2023 – 2024 уч.г. Взаимодействие участников образовательного процесса по подготовке к началу нового учебного года. Ознакомление с основными направлениями образовательной деятельности в 2023 – 2024 уч. г. Обеспечение методического сопровождения ФГОС ДО. Согласование локальных актов организации: образовательной программы, годового плана работы, учебного плана-графика проведения НОД, и др. Организация работы по ведению документации Управляющего Совета (локальные акты, списки, планы, протоколы, отчеты, деловая переписка).Подготовка к общему родительскому собранию. Выборы председателя общего родительского собрания. Отчет по самообследованию деятельности организации.

2.Кооптация членов в управляющий совет. Выборы рабочей и материально-технической комиссий. Ознакомление с планами работ комиссий и их утверждение.

3. Утвердить протокол №1 от 25.08.2023г. рабочей комиссии «Сводный итоговый оценочный лист по определению показателей результативности деятельности педагогических работников МБДОУ, утвердить стоимость одного балла и суммы выплат по утвержденным баллам;

Утвердить проект приказа, определяющего размер стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ за период с 01.01.2023г. по 31.08.2024 г. на 01.09.2023г.

СЛУШАЛИ: По первому вопросу слушали заведующего МДОУ «Детский сад «Родничок» г. Строитель Кулик Е.А., она познакомила с планом организации работы на новый учебный год 2023-2024г., планом работы

Управляющего Совета. Предложила утвердить основные направления работы организации, локальные акты на новый учебный год. Все поступления и дарения оприходованы в централизованной бухгалтерии управления образования Яковлевского района и поставлены на учет в соответствии с Порядком приема пожертвований, положениями, рекомендациями Министерства образования, приказами управления образования Яковлевского района. Вручила благодарственные письма активным членам УС за оказанную помощь.

Выступили: старший воспитатель Ципа Ирина Станиславовна, она подвела итог проведения летней оздоровительной кампании и оказания помощи родительской общественностью по благоустройству территории, приобретения оборудования, оснащением площадок оборудованием и инвентарем. Ирина Станиславовна представила для ознакомления и согласования локальные акты организации: изменения и дополнения в образовательную программу, годовой план работы, учебный план – график, расписание НОД, режимы дня воспитанников. Старший воспитатель Ципа Ирина Станиславовна: предложила провести общее родительское собрание и предоставить отчет по самообследованию деятельности организации за прошедший год.

(Приложение: Самообследование деятельности МБДОУ «Детский сад «Родничок» г. Строитель» 2023г.).

Выступили: Председатель Управляющего Совета Масалькина И.А. с предложением утвердить План работы УС МБДОУ «Детский сад «Родничок» г. Строитель на 2023-2024 уч. г. с размещением информации о работе Управляющего Совета организации на сайте МБДОУ, для информирования родителей и других заинтересованных лиц и общественности. Согласовать все локальные акты организации. Организовать и провести общее родительское собрание, представив отчет по самообследованию деятельности организации за 2023г.,

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить План работы Управляющего Совета МБДОУ «Детский сад «Родничок» г. Строитель на 2023-2024 уч. г.
2. Согласовать локальные акты организации на 2016-2017 уч. г. в полном объеме.

Решение об утверждении Плана работы Управляющего Совета МБДОУ «Детский сад «Родничок» г. Строитель на 2023-2024 уч. г. и локальные акты организации принималось открытым голосованием.

Принято единогласно

СЛУШАЛИ: По второму вопросу слушали председателя Управляющего Совета Масалькину И.А. по вопросу кооптации членов в УС, в связи с новыми заявлениями от родительской общественности. Она отметила также, что необходимо создать комиссии для более эффективной работы УС. Комиссиям разработать план и представить их на утверждение.

Выступили: зам.по АХЧ Матюхина В.Н. с одобрением создания комиссий для решения хозяйственных вопросов, благоустройства территории, пожарной безопасности.

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Утвердить список членов комиссий в составе 6 человек. Утвердить списочный состав членов Управляющего Совета в количестве 18 человек (2 человека путем кооптации).

2. Утвердить план мероприятий работы комиссий по подготовке к новому учебному году.

Решение об утверждении списочного состава членов УС в количестве 18 человек (2 человека путем кооптации), комиссий УС, об утверждении плана работы комиссий к новому учебному году принималось открытым голосованием. **Принято единогласно.**

СЛУШАЛИ: По 3 вопросу слушали председателя рабочей комиссии Скиданову Елену Анатольевну, которая познакомила с протоколом №1 от 26.08.2016г. заседания рабочей комиссии по определению показателей

результативности деятельности педагогических работников МБДОУ, она предложила утвердить сводный оценочный лист показателей деятельности педагогических работников, утвердить стоимость одного балла и суммы выплат по утвержденным баллам;

Выступили: Член УС Орехова Н.В. выступила с предложением утвердить проект приказа, определяющего размер стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ за период с 01.01.2023г. по 31.08.2024 г. на 01.09.2023г. Утвердить протокол №1 от 26.08.2023г. рабочей комиссии «Сводный итоговый оценочный лист по определению показателей деятельности педагогических работников» для выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда в утвержденном варианте в соответствии с итоговым оценочным листом и решениями заседания Управляющего Совета МБ ДОУ от 26.08.2023г.

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Утвердить протокол №1 от 26.08.23г. рабочей комиссии «Сводный итоговый оценочный лист по определению показателей деятельности педагогических работников».

2. Приказом заведующего МБДОУ производить выплаты педагогическим

работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда в утвержденном варианте в соответствии с итоговым оценочным листом и решениями заседания Управляющего Совета МБДОУ от 26.08.2023г

Решение об утверждении протокола №1 от 26.08.2023г. рабочей комиссии «Сводный итоговый оценочный лист по определению показателей деятельности педагогических работников» для выплаты педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда принималось открытым голосованием. **Принято единогласно**

Заслушав и обсудив вопросы повестки дня, члены Управляющего Совета приняли решение. Решение принималось открытым голосованием по повестке дня в целом.

Итоги голосования: За – 14 чел. Против – нет. Воздержались – нет.

Решение: 1. Утвердить План работы Управляющего Совета МБДОУ «Детский сад «Родничок» г. Строитель» на 2023-2024 уч. г. организовать и провести общее родительское собрание, представив отчет по самообследованию деятельности организации за 2023г.

2. Согласовать локальные акты организации на 2023-2024 уч.г. в полном объеме.

3. Утвердить список членов комиссий в составе 6 человек. Утвердить списочный состав членов УС в количестве 18 человек (2 человека путем кооптации).

4. Утвердить план мероприятий работы комиссий по подготовке к новому учебному году.

5. Утвердить протокол №1 от 26.08.2023г. рабочей комиссии «Сводный итоговый оценочный лист по определению показателей деятельности педагогических работников».

6. Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Родничок» г. Строитель» производить выплаты педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда в утвержденном варианте в соответствии с итоговым оценочным листом и решениями заседания Управляющего Совета МБДОУ от 26.08.2023г

Председатель Управляющего Совета

И.А. Масалькина

Заведующий МБДОУ «Детский сад

«Родничок» г.Строитель

Е.А. Кулик

Секретарь Управляющего Совета

Н.А.Марченко